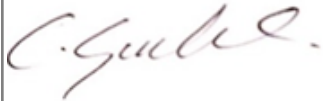


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
No. Contrato	4162.010.26.1.2068-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRES GALEANO MARIN		
Cedula	94.506.149		
Valor del contrato:	\$ 6.552.000		
Fecha inicio	13/JUNIO/2025		
Fecha finalización	31/AGOSTO/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500		
No. Planilla	1074292310		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822969661		
Operador:	SIMPLE		
Fecha de Pago	11/AGOSTO/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2025		
CUOTA NÚMERO (03)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.		1.Desarrollé las sesiones de clase de educación física con los beneficiarios de la Institución Educativa Ciudad Modelo Sede Principal siguiendo las herramientas pedagógicas y orientaciones del equipo técnico y psicosocial.	
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros		2. Registré en el cronograma de informe mensual (F21) lo realizado y los beneficiarios impactados en la clase de Educación Física en la Institución	

fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Educativa Ciudad Modelo sede Principal para el mes de agosto, el cual anexo. 3. Asistí de las mesas de trabajo y/o capacitaciones convocadas por el programa Deporte Escolar o por el área de fomento, sobre sistema de gestión de Calidad y lineamientos técnicos de la cual levanté registro fotográfico como constancia de participación. 4. Planeé las sesiones de clase de Educación Física para los niños de primaria de la Institución Educativa Ciudad Modelo sede Principal y los subí al drive el cual anexo evidencia. 5. Presenté la documentación requerida desde el área administrativa y de gestión documental siguiendo las directrices del equipo asistencial como fichas de inscripción de beneficiarios.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Un5nlDou2Ldlh-lUgDzu4NACajH9vtRT
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/AGOSTO/2025